

# テニスラウンジ

## レッスン予約システム先行導入に関して

生徒様各位

拝啓 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り深謝いたします。

さて、皆様方のスクールにおきましては  
レッスン予約システムの先行導入をいたします。

ぜひご利用頂きご活用ください。

先行導入の為本運用に際しましては若干の仕様・運用方法が  
変更となる場合がございますので、何卒ご了承ください。

本運用開始の際は再度皆様にご案内いたしますので、よろしくお願いいたします。

引き続き更なるサービスの向上を目指し皆様に満足して頂けるよう  
努めてまいりますので何卒宜しくをお願いいたします。

敬具

### ★仮パスワードの発行、注意事項に関して

○ログインID・仮パスワードに関してはスタッフより随時お渡しいたします。

○欠席・振替の予約はレッスン開始30分前までとなります。

○レッスン予約システム導入につき、キャンセル待ちの制度は廃止となります。



### 【運用方法】

右記 QR コード又は  
下記 URL よりアクセス下さい



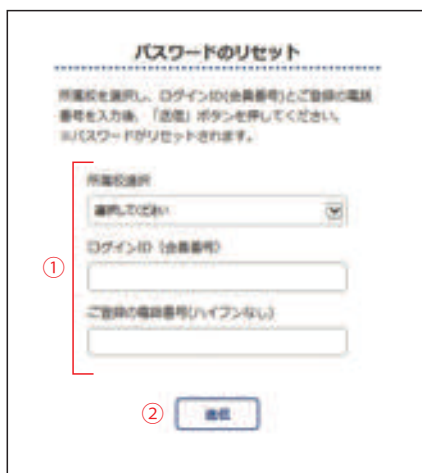
URL <https://osst.jp/tennislounge/member/>

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

# 初期パスワード設定・ログイン方法

## 初期パスワード設定方法

ログインTOP画面より、「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。



**パスワードのリセット**

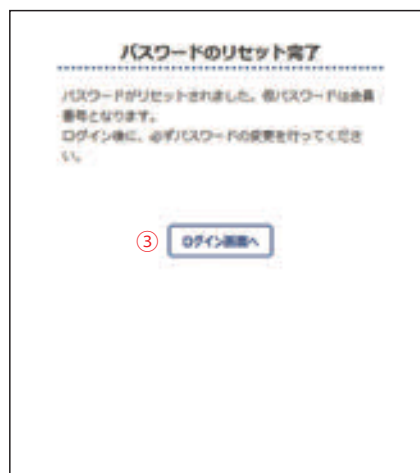
所属校を選択し、ログインID(会員番号)とご登録の電話番号を入力後、「送信」ボタンを押してください。  
※パスワードがリセットされます。

所属校選択  
選択してください

ログインID(会員番号)

ご登録の電話番号(ハイフンなし)

送信



**パスワードのリセット完了**

パスワードがリセットされました。新しいパスワードは会員番号となります。  
ログイン時に、必ずパスワードの変更を行ってください。

ログイン画面へ

- ① 以下項目を選択・入力してください。
  - ・所属校
  - ・ログインID
  - ・ご登録の電話番号(受講申込書に登録の番号)
- ② 送信ボタンをクリックしてください。
- ③ パスワードリセット後「ログイン画面へ」ボタンをクリックして、ログインしてください。

## ログイン方法



**レッスン予約システム**

所属校選択  
選択してください

ログインID(会員番号)

パスワード

所属校とログインID(会員番号)を保存する

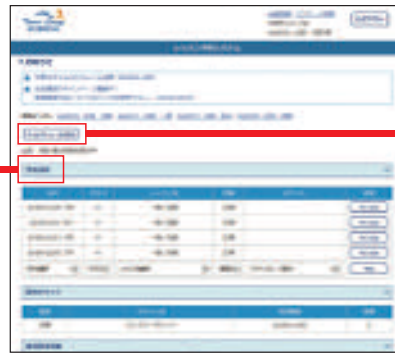
ログインする

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

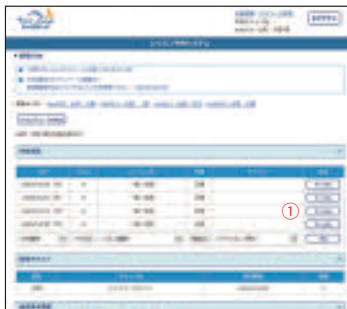
- ログインTOP画面より、
- ① 所属校を選択してください。
  - ② ログインID ③ 上記にてご自分で決められたパスワードを入力後、
  - ④ ログインしてください。

## 予約の確認・ キャンセル(欠席連絡)

★このページより下記2通りの方法で実行できます。



### (予約状況)からの操作



①キャンセルしたいレッスンを選択してください。



②確認画面が出ます。  
よろしければOKをクリックしてください。



③キャンセル完了後、「キャンセル済」の表示になります。

### (タイムスケジュール)からの操作



①クラスを選択のうえ、キャンセルしたいレッスンを  
選択してください。



②確認画面が出ます。  
よろしければOKをクリックしてください。



③キャンセル完了後、「キャンセル済」の表示になります。

## 保有チケットの説明

種類	チケット名	有効期間	枚数
振替	振替チケット	2023/1/10起	5
振替	振替チケット(共有グループキャンセル)	2023/1/10起	5
振替	フリーチケット	2023/1/10起	5

□保有チケットは

- ①ご自身のみが利用できるチケット
  - ②ご家族で共有できるチケット
- の順番で、期限の近い物より表示されます。

### 【フリーレッスン(有料)】

- ・チケットを利用せず、現金にてご受講の際こちらを選択下さい。
- ・振替チケットがなく、レッスンの前倒し受講をご希望の方はこちらを選択下さい。

【振替】・〈共有グループ(家族間でのご利用)〉がない方で、  
ご自分が欠席された分のチケットです。

【共有】・共有グループ(家族間でのご利用)がある方で、ご自分、  
またはご家族が欠席された分のチケットや、その他レッスン券です。

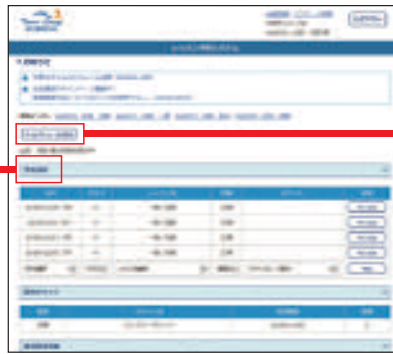
【追加】上記を除いたご自分のみがご利用できるチケットです。  
※各校により異なる

## 予約の方法

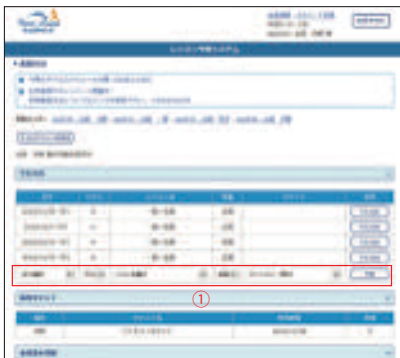
★このページより下記 2 通りの方法で実行できます。

クラス表示について

青 … レッスンあり  
黄 … レッスン予約済  
グレー … レッスンなし



(予約状況) からの操作



①各項目を選択後、「予約」をクリックしてください。

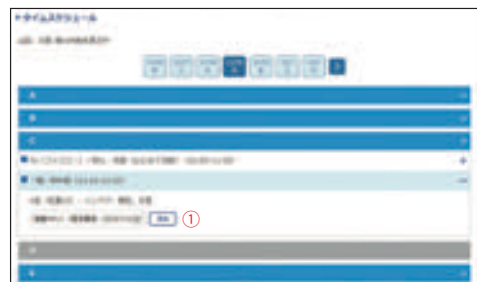


②確認画面が出ます。  
よろしければ OK をクリックしてください。

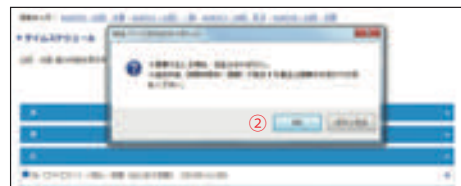


③登録完了後、予約状況に追加されます。

(タイムスケジュール) からの操作



①クラス、チケットを選択のうえ、予約したいレッスンを選択してください。



②確認画面が出ます。  
よろしければ OK をクリックしてください。



③登録完了後、予約したクラスが黄色の表示になります。

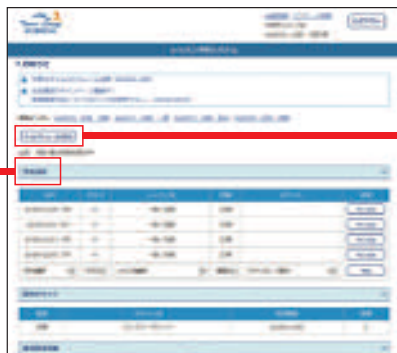
## 注意事項

- 振替は 28 日先まで受付可能です。※欠席も同様 ● 振替差額は窓口でお支払い下さい。
- ご家族間での振替の共有はできませんが、必ずご本人のログイン ID でご予約下さい。
- 欠席・振替の予約はレッスン開始 30 分前までとなります。
- 欠席分のチケットはレッスン確定後に作成されます。※欠席連絡をして頂いた際に発行されません。
- 休会中の休会明けの振替予約に関しては、お電話にてご予約お願いいたします。

# スマートフォン用

## 予約の確認・ キャンセル(欠席連絡)

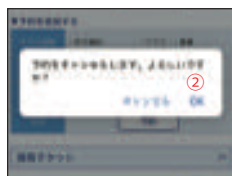
★このページより下記2通りの方法で実行できます。



### (予約状況)からの操作



①キャンセルしたいレッスンを選択してください。



②確認画面が出ます。  
よろしければOKを  
タップしてください。

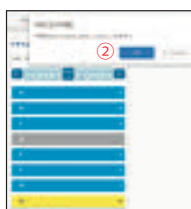


③キャンセル完了後、  
「キャンセル済」の  
表示になります。

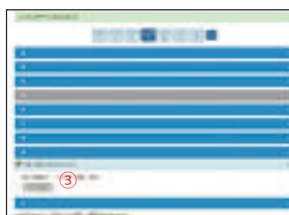
### (タイムスケジュール)からの操作



①クラスを選択のうえ、キャンセルしたいレッスンを  
選択してください。



②確認画面が出ます。  
よろしければOKを  
タップしてください。



③キャンセル完了後、  
「キャンセル済」の  
表示になります。

## 保有チケットの説明

保有チケット	チケット名	有効期限	枚数
①	個人チケット	2023/10/31	4
②	家族共有チケット (共有グループ)	2023/10/31	3
③	フリーチケット	2023/10/31	5

□保有チケットは

①ご自身のみが利用できるチケット

②ご家族で共有できるチケット

の順番で、期限の近い物より表示されます。

### 【フリーレッスン(有料)】

- ・チケットを利用せず、現金にてご受講の際こちらを選択下さい。
- ・振替チケットがなく、レッスンの前倒し受講をご希望の方はこちらを選択下さい。

【振替】・〈共有グループ(家族間でのご利用)〉がない方で、  
ご自分が欠席された分のチケットです。

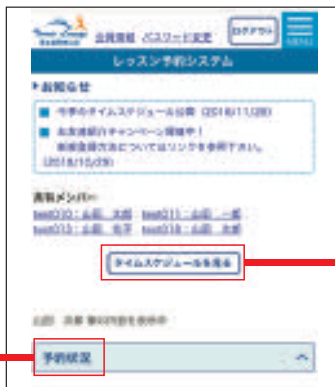
【共有】・共有グループ(家族間でのご利用)がある方で、ご自分、  
またはご家族が欠席された分のチケットや、その他レッスン券です。

【追加】上記を除いたご自分のみがご利用できるチケットです。  
※各校により異なる

# スマートフォン用

## 予約の方法

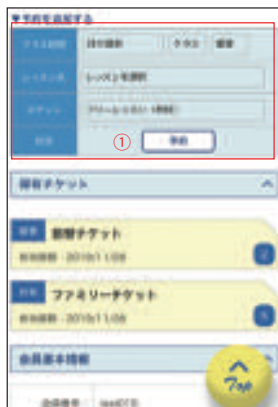
★このページより下記 2 通りの方法で実行できます。



クラス表示について

- 青 … レッスンあり
- 黄 … レッスン予約済
- グレー … レッスンなし

### ● (予約状況) からの操作



①各項目を選択後、「予約」をタップしてください。



②確認画面が出ます。  
よろしければ OK を  
タップしてください。



③登録完了後、予約状況に追加されます。

### ● (タイムスケジュール) からの操作



①クラス、チケットを  
選択のうえ、予約したい  
レッスンを選択してください。



②確認画面が出ます。  
よろしければ OK をタップしてください。



③登録完了後、  
予約したクラスが  
黄色の表示になります。

## 注意事項

- 振替は 28 日先まで受付可能です。※欠席も同様
- 振替差額は窓口でお支払い下さい。
- ご家族間での振替の共有はできませんが、必ずご本人のログイン ID でご予約下さい。
- 欠席・振替の予約はレッスン開始 30 分前までとなります。
- 欠席分のチケットはレッスン確定後に作成されます。※欠席連絡をして頂いた際に発行されません。
- 休会中の休会明けの振替予約に関しては、お電話にてご予約お願いいたします。